|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA(S) RESPONSABLE (S)** | | | | | | |
| **Subdirecciones** | | | | **Oficinas** | | |
| Aprovechamiento | |  | | Asesora de Planeación | |  |
| Disposición Final de Residuos Sólidos | |  | | Control Interno | |  |
| Recolección, Barrido y Limpieza | |  | | Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales | |  |
| Servicios Funerarios y Alumbrado Público | |  | | Control Disciplinario Interno | |  |
| Administrativa y Financiera | |  | | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | |  |
| **Dirección General** | |  | | Otro | | |
| **CLASE DE CONCILIACIÓN O MASC** | | | | | | |
| Conciliación Extrajudicial | |  | Conciliación Judicial | | |  |
| Audiencia Especial Pacto de Cumplimiento | |  | Contrato de Transacción | | |  |
| Otro MASC | |  |  | | |  |
| **INFORMACIÓN DEL PROCESO** | | | | | | |
| Despacho |  | | | | | |
| Radicado |  | | | | | |
| Demandante |  | | | | | |
| Demandados |  | | | | | |
| **APODERADO DESIGNADO PARA EL TRÁMITE DEL ETDJ** | | | | | | |
| **Planta** | | | | | **Contratistas** | |
|  | |  | | |  |  |
| **OPORTUNIDAD PARA REMITIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA A LA SAL** | | | | | | |
| Fecha presentación solicitud Conciliación | | | | |  | |
| Oportunidad para tomar decisión por parte del Comité | | | | |  | |
| Tiempo máximo del responsable para aportar el insumo | | | | |  | |

Con el propósito de garantizar la oportuna y adecuada defensa judicial de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP-, a través del presente formato se adjunta copia digital de las piezas procesales del asunto arriba referenciado **a efecto de que la dependencia responsable, a más tardar a las (hora) A.M o P.M. del (día) de (mes) de 20xx, remita al apoderado designado del equipo de trabajo de Defensa Judicial de la Subdirección de Asuntos Legales** un informe técnico con el pronunciamiento frente a los hechos y pretensiones planteadas en la demanda y allegue copia de todas aquellas pruebas que deban presentarse o que consideren pertinente solicitar con la contestación de la demanda a efecto de garantizar la mejor defensa de los interese de la UAESP en este proceso judicial.

Es importante advertir que la información requerida con este formato debe allegarse dentro de la oportunidad señalada, como quiera que el artículo 18 del **Decreto 1716 de 2009** establece al respecto que: ***“Presentada la petición de conciliación ante la entidad, el Comité de Conciliación cuenta con quince (15) días a partir de su recibo para tomar la correspondiente decisión****, la cual comunicará en el curso de la audiencia de conciliación, aportando copia auténtica de la respectiva acta o certificación en la que consten sus fundamentos.”*

Por último, se indica que la no entrega, la remisión parcial o tardía de la información al grupo de trabajo de defensa judicial para contestar la demanda, aportar pruebas, controvertir peritajes y demás actos procesales que se requieran, según el caso, conlleva a que la Unidad pueda verse abocada a las gravosas consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico, y a que su defensa en el respectivo proceso sea precaria, lo cual puede generar decisiones o sentencias adversas a sus intereses.

En consecuencia, de la manera más comedida se solicita el estricto cumplimiento de las condiciones y plazos aquí establecidos, pues, en el evento que se presenten conductas de negligencia, renuencia o demora en la remisión de los referidos insumos, tal conducta se pondrá en conocimiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno, para que adelante las actuaciones a que haya lugar dentro de la órbita de sus competencias funcionales.

Agradecemos antemano la oportunidad con que contesten este requerimiento.

Atentamente,

Subdirección de Asuntos Legales

Equipo de Trabajo de Defensa Judicial, extrajudicial y de cobro coactivo